



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document.V1.0

Europese openbare aanbesteding Satellietcommunicatie op schepen ten behoefte van Crew Welfare

Publicatiedatum:	14 januari 2026
Status:	Definitief
Versie:	V1.0
Zaaknummer:	31211806

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3	Marktconsultatie	6
1.4	Planning	9
2.	Opdrachtomschrijving	10
2.2	Beschrijving en doel van de opdracht	10
2.3	Percelen	12
2.4	Looptijd van de Overeenkomst	12
2.5	Omvang van de opdracht.....	12
3.	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	13
3.1	Eisen met betrekking tot de opdracht	13
3.2	Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	13
3.3	Internationale Sociale Voorwaarden	13
4.	Eisen ten aanzien van de Inschrijver	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4.3	Geschiktheidseisen	15
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	15
4.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.3.2.1	<i>Kerncompetenties</i>	15
4.3.2.2	<i>Kwaliteitsmanagement</i>	16
5	Gunningscriteria	17
5.1	BPKV-criteria	17
5.2	BPKV-criterium kwaliteit	17
5.3	BPKV-criterium prijs.....	20
6	Beoordeling	21
6.1	Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	21
6.2	Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	21
6.3	Beoordelen op eisen van de opdracht	21
6.4	Beoordelen op gunningscriteria	21
6.4.1	Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit	21
6.4.2	Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	23
6.4.3	Vaststelling totale eindscore.....	23
6.5	Beoordelen bewijsstukken	23
7	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden.....	24
7.1	Akkoordverklaring	24
7.2	Planning	24
7.3	TenderNed	24
7.4	Vragen, inlichtingen en klachten	24

7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	25
7.6	Varianten	25
7.7	Kosten van de Inschrijving	25
7.8	Stopzetten aanbesteding	25
7.9	Rangorde documenten	26
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	26
7.11	Indiening van de Inschrijving	26
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving	27
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
7.14	Inschrijven in combinatie	28
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)	29
7.16	Eénmaal Inschrijven	29
7.17	Communicatie en taal	30
7.18	Algemene voorwaarden	30
7.19	Overeenkomst.....	30
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	30
7.21	BIBOB.....	30
7.22	Ongeldigverklaring.....	30
7.23	Mededeling gunningsbeslissing	31
	Bijlagen	32
	Bijlage 1. Overeenkomst.V1.0	32
	Bijlage 1a. Verwerkingsovereenkomst.V1.0	32
	Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022	32
	Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang	32
	Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen VSE.V1.0	32
	Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces VSP.V1.0	32
	Bijlage 5a. Toelichting op bestektekst ISV	32
	Bijlage 6. Ambitiweb.V1.0	32
	Bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0	32
	Bijlage B. UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0	32
	Bijlage C. Referentieverklaring.V1.0	32
	Bijlage D. Scoringselementen Kwaliteitscriteria.V1.0	32
	Bijlage E. Prijsformulier.V1.0	32

Begripsbepalingen

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet (AW)	Aanbestedingswet 2012
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
LEO	Low Earth Orbit. Een satelliet met een lage aardbaan (LEO) is een object, meestal een elektronisch apparaat, dat op lagere hoogte rond de aarde cirkelt dan geostationaire satellieten. LEO-satellieten draaien op een hoogte tussen 2000 en 200 kilometer boven de aarde.
MVI	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RIVA	Rijkswaterstaat Informatievoorziening Aansluit-voorwaarden.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Satellietcommunicatie op schepen ten behoeve van Crew Welfare van Rijkswaterstaat (RWS). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV). RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Ontwikkeling Services

De directie Ontwikkeling Services (OSR) is verantwoordelijk voor de Informatievoorziening (IV)-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's. Dit alles binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens en -informatiediensten door middel van applicaties. Daarnaast verzorgt OSR, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV.

Rijkswaterstaat Zee en Delta

Rijkswaterstaat Zee en Delta (RWS ZD) is sterk verankerd in land en water en is dé verbindende factor in Zeeuwse (vaar)wegen en op de Noordzee.

RWS ZD is de regionale partner voor de regio's Zeeland, de Noordzee en Caribisch Nederland op het gebied van veiligheid, bereikbaarheid en leefbaarheid. Daarnaast richt RWS ZD zich op het beheer en onderhoud van het areaal.

RWS ZD maakt het vervoer over de Noordzee en het Zeeuwse land en water mogelijk. Ook zorgt RWS ZD dat het vervoer vanaf de Noordzee goed aansluit op het land en water.

In de Zeeuwse regio worden waterkeringen verbonden met wegen, bruggen en natuur. Het organisatieonderdeel beheert de wereldberoemde deltawerken om Nederland tegen water te beschermen. RWS ZD borgt de toegang tot de belangrijke havens van Rotterdam, Amsterdam en Antwerpen. Voor vlot en veilig verkeer op de Westerschelde is het Gemeenschappelijk Nautisch Beheer de verantwoordelijke organisatie. Nederland en Vlaanderen werken hierin samen.

Rijkswaterstaat voert deze taken namens Nederland uit in de Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit (GNB/GNA). Daarnaast doet RWS ZD het nautisch beheer van het zeegebied in Caribisch Nederland rond de eilanden Bonaire, Saba en St. Eustatius en de kustlijn zorg.

De Rijksrederij is ook onderdeel van het organisatieonderdeel Zee en Delta.

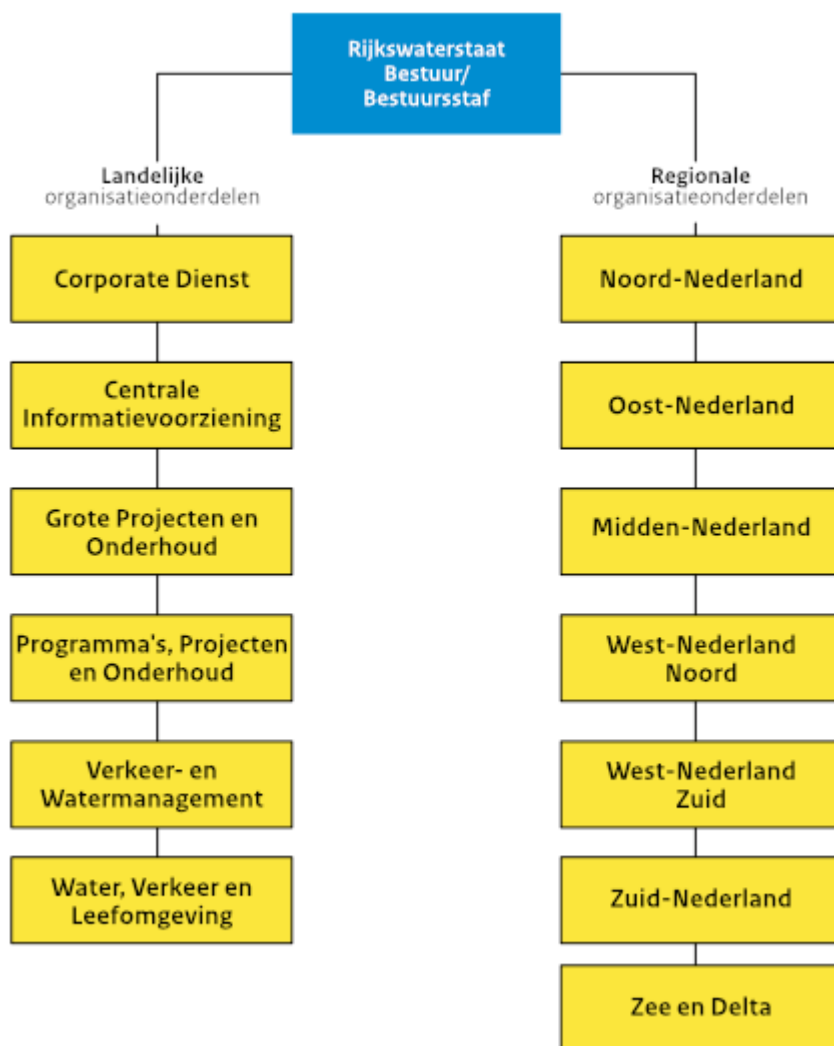
Rijksrederij

De Rijksrederij beheert, bemant en onderhoudt 100 specialistische schepen en stelt deze beschikbaar aan diverse overheidsorganisaties. Dagelijks werken er 60 medewerkers op kantoor

en ruim 290 bemanningsleden op de schepen aan de inzet van een effectieve en efficiënte vloot voor de Douane, de Kustwacht, het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur en Rijkswaterstaat.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:

Afbeelding 1. Organogram Rijkswaterstaat



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt Rijkswaterstaat (RWS) te voorzien in de inkoopbehoefte van de Rijksrederij voor de satellietcommunicatie op schepen ten behoeve Crew Welfare.

1.3 Marktconsultatie

In de periode oktober t/m december 2024 heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. De marktconsultatie is gehouden ter voorbereiding van de aanbesteding Satellietcommunicatie op schepen die in het najaar van 2024 is gehouden. In eerste instantie was RWS voornemens de crew

welfare ook mee te nemen in die aanbesteding maar uiteindelijk was besloten de satellietcommunicatie ten behoeve van crew welfare separaat van de zakelijke dienstverlening aan te besteden.

RWS CIV beoogde met deze marktconsultatie inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van deze inkoop en in de randvoorwaarden waaronder de inkoop kan worden uitgevoerd.

De marktconsultatie is 13 november 2024 gepubliceerd op TenderNed. RWS CIV heeft een aantal vragen voorgelegd aan marktpartijen.

Twaalf marktpartijen hebben schriftelijk gereageerd op de marktconsultatie, namelijk:

1. KSC Satcom B.V.
2. Holland Nautic Apeldoorn
3. Speedcast
4. Rivada Space Networks
5. Blue Wireless
6. Dutch Marine Technology
7. Network Innovations BV
8. Telespazio Belgium
9. NSSLGlobal B.V.
10. Eutelsat Oneweb Eutelsat Group
11. Proximus NXT
12. KPN

Alhoewel RWS de mogelijkheid had om individuele gesprekken te voeren met de deelnemers aan de marktconsultatie heeft RWS daarvan afgezien omdat de beantwoording van hen helder en duidelijk was. Hieronder worden de bevindingen uit de marktconsultatie geanonimiseerd weergegeven.

Bevindingen

Een vraag luidde hoe door een aanpassing in de opdrachtomschrijving naar de mening van marktpartijen een betere aanbidding kan worden gedaan en wat de marktpartijen zien als de nadelen en risico's van de huidige beschrijving van de gewenste dienstverlening.

Uit de meeste reacties blijkt dat marktpartijen het lastig vinden om een gericht antwoord op de vraag te geven. Ze vinden de opdrachtbeschrijving niet duidelijk en niet concreet genoeg. Op basis van de opdrachtbeschrijving die er nu ligt zijn er veel oplossingsrichtingen mogelijk. Marktpartijen noemen die ook. Marktpartijen blijken behoefte te hebben aan concretisering en vragen zich af wat RWS nu precies wil.

RWS streeft naar een zo efficiënt mogelijk gebruik van de totale databundel aan boord van onze schepen en vraagt wat hiervoor volgens marktpartijen de mogelijkheden zijn.

Vrijwel alle marktpartijen geven aan dat er veel mogelijk is voor een zo efficiënt mogelijk gebruik van de totale databundel van onze schepen. Een aantal marktpartijen geeft aan dat een datapool gewenst is. Dit biedt maximale flexibiliteit en kan ook schaalbaar ingezet worden. Mondiaal neemt het dataverbruik significant toe, waardoor dit bij het gebruik van een pool gemakkelijker te managen is. Er zijn marktpartijen die dit simpelweg kunnen aanbieden, andere marktpartijen moeten daarvoor bepaalde zaken inrichten of aanpassen.

RWS geeft aan dat de voorkeur uitgaat naar antennes zonder mechanische bewegende delen en vraagt wat hiervoor de mogelijkheden zijn en of dat RWS beperkt in de oplosrichting.

Alle marktpartijen geven aan dat er gebruik kan worden gemaakt van antennes zonder mechanische bewegende delen. Marktpartijen geven aan dat satellietantennesystemen zonder bewegende onderdelen (vaak aangeduid als flat panel-antennes) tegenwoordig veel worden gebruikt, met name bij LEO-diensten.

Enkele marktpartijen geven aan dat wanneer antennes met bewegende delen worden gebruikt de mogelijkheden toenemen. Zij geven aan dat antennes zonder bewegende delen beperking in datasnelheid en de zendkracht (door de ingebouwde apparatuur) kunnen hebben.

RWS vraagt wat er mogelijk is op het gebied van persoonlijke bundels voor bemanningsleden. De meeste marktpartijen geven aan dat er mogelijkheden hiervoor zijn maar dat die divers zijn, afhankelijk van de marktpartij. Bijvoorbeeld persoonlijke bundels voor bemanningsleden toewijzen, of een portal is beschikbaar zodat bemanningsleden extra kunnen kopen, of dit aanbieden als additionele dienst, of door middel van een crew Wi-Fi systeem waarin ieder bemanningslid z'n eigen maandelijkse bundel data krijgt, voor het beheer van persoonlijke bundels een balancer gebruiken die na de satellietterminal wordt geplaatst, waarmee via een portal de data verdeeld worden over de gebruikers door een Local Area Network (LAN), etc.

RWS vraagt welke aanvullende hardware buiten de standaardantenne-set eventueel aan boord nodig is om de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren. Wat is de toegevoegde waarde voor de opdrachtgever van een mogelijke management box geleverd/beheerd door de opdrachtnemer? Op deze vraag wordt uiteenlopend geantwoord. Enkele marktpartijen geven aan dat geen aanvullende hardware nodig is omdat de hardware deel uitmaakt van de oplossing. Andere marktpartijen geven aan dat aanvullende hardware moet en/of kan worden geleverd.

RWS richt zich in de voorgenomen aanbesteding op satellietverbindingen. RWS vraagt of marktpartijen ook nog andere mogelijkheden in de markt zien dan satellietcommunicatie (LTE is out of scope). Nagenoeg alle marktpartijen antwoorden hierop ontkennend.

Op de vraag hoe marktpartijen de toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot satellietcommunicatie zien als het gaat om innovatie en in verhouding met de beoogde contractduur, geven marktpartijen aan dat de satellietcommunicatiemarkt in beweging is. Er zijn veel ontwikkelingen en innovaties gaande zo blijkt uit de antwoorden van de marktpartijen. In het licht daarvan wordt door een aantal marktpartijen een contractduur genoemd van drie jaar.

Op de vraag wat voor de marktpartijen redenen kunnen zijn om wel of niet deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure reageren alle marktpartijen dat zij geïnteresseerd zijn om deel te nemen als er een duidelijke scope en demarcatie van de te verwachten werkzaamheden is. Marktpartijen geven aan naar de eisen en voorwaarden te kijken om te bepalen of ze kunnen inschrijven. Eén marktpartij geeft aan zich prettig te voelen bij een transparant uitgeschreven aanbesteding waarbij duidelijk is omschreven aan welke eisen, beoordelingscriteria en voorwaarden er voldaan moet worden, uitgaande van het gelijkheidsbeginsel.

Conclusie

De marktconsultatie heeft niet geleid tot nieuwe inzichten.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning (Tabel 1) van toepassing.

Tabel 1. Planning aanbesteding

Planning Aanbestedingsfase	Datum en tijd
Publicatie van de aanbesteding op TenderNed, start inschrijvingstermijn	Wo 14 januari 2026
Het stellen van vragen door Inschrijver over de aanbestedingsdocumenten en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022) tot en met uiterlijk	Wo 28 januari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	Di 10 februari 2026
Uiterste datum en tijdstip van indienen van Inschrijvingen	Ma 23 februari 2026, vóór 13:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	Ma 9 maart 2026
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Ma 23 maart 2016
Laatste dag van de bezwaartermijn (20 dagen) voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Ma 13 april 2026
Ondertekening Overeenkomst	Ntb (april 2026)

Planning Uitvoeringsfase	Datum en tijd
Ingangsdatum Overeenkomst	Vr 1 mei 2026
Ingangsdatum transitie*	Vr 1 mei 2026
Ingangsdatum dienstverlening	Vr 1 mei 2026

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.2 Beschrijving en doel van de opdracht

Deze aanbesteding ten behoeve van de Rijksrederij heeft als doel het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening Crew Welfare (bemanningswelzijn) met name voor bemanningsleden die een langere periode van huis zijn om hun werk uit te voeren met betrekking tot en uitvoering van overheidstaken op het water. Dit welzijn wordt onder andere verbeterd als de bemanningsleden goed in staat zijn met het thuisfront te communiceren. Hiervoor is satellietcommunicatie nodig waarmee wordt voorzien in een stabiele en efficiënte breedbandverbinding voor schepen die buiten het bereik van 4G/5G-netwerken opereren. Deze connectiviteit is essentieel voor meerdaagse operaties.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

- Het realiseren van de internetverbinding middels een LEO¹ satellietnetwerk op schepen in gebieden zonder of beperkte 4G- of 5G-dekking;
- Een hoge beschikbaarheid van de verbinding ten behoeve van Crew Welfare;
- Ondersteuning bij het in stand houden van de dienstverlening.

De aanbesteding heeft betrekking op minimaal zeven schepen met de optie om uit te breiden naar maximaal negentien schepen voor de initiële duur van twee jaar en vijf maanden met aansluitend drie optionele verlengingen van één jaar.

Scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Het leveren van een LEO-satellietabonnement ten behoeve van de RWS Crew Welfare dataverkeer voor maximaal 19 schepen, waarvoor 7 initieel en 12 optioneel;
- Mogelijkheid om de databundels te verhogen of te verlagen;
- Service en support met 24x7 dienstverlening volgens eisen VSE;
- Levering en vervanging van hardware (bijvoorbeeld: Terminal, modem, schotel indien noodzakelijk):
 - Uitvoeren Site survey incl. adviesrapport bij nieuwe installaties;
 - Het technisch beheer van de schepen wordt uitgevoerd door scheepswerven en toeleveranciers in opdracht van de Rijksrederij. De Opdrachtnemer moet de uitvoering en het beheer coördineren en afstemmen met de stakeholders.

Buiten scope van de opdracht

Vanzelfsprekend valt al hetgeen niet binnen scope genoemd is buiten scope, maar expliciet wordt door RWS benadrukt dat onderstaande zaken in ieder geval buiten scope vallen:

- ICT-netwerk aan boord (LAN / WIFI);
- Plaatsing bovendekse apparatuur;

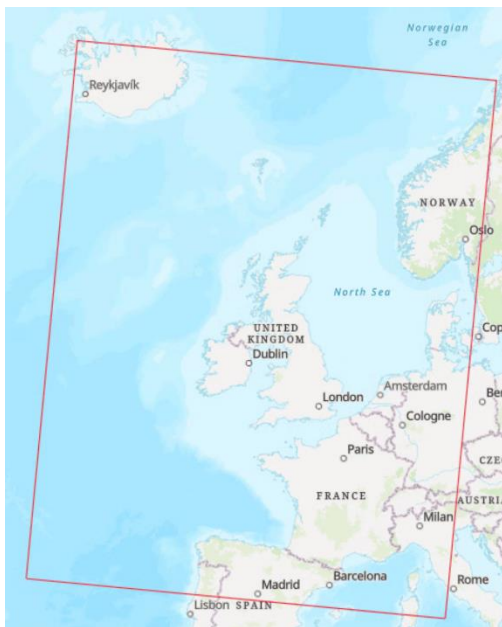
¹ LEO: Low Earth Orbit. Een satelliet met een lage aardbaan (LEO) is een object, meestal een elektronisch apparaat, dat op lagere hoogte rond de aarde cirkelt dan geostationaire satellieten. LEO-satellieten draaien op een hoogte tussen 2000 en 200 kilometer boven de aarde.

- Het trekken van vaste bekabeling;
- Telefoon-, TV-diensten;
- On-site support (Dat is ondergebracht via het werf contract);
- Zakelijke datacommunicatie ten behoeve van de uitvoering.

Aandachtspunten

Internationaal werkgebied

De Opdrachtnemer moet beschikken over een netwerk om ter plaatse service te kunnen verlenen binnen het volledige werkgebied (66N tot 40N / 12 E tot 23W), met minimaal dekking in Nederland, Frankrijk, Ierland, Noorwegen en het Verenigd Koninkrijk, zoals vermeld in de Vraagspecificatie Eisen als VSE-004.



Gebied: 66N tot 40N / 12E tot 23W

Samenwerking met scheepswerven en bemanning

De schepen staan onder technisch beheer van de Rijksrederij. De Rijksrederij besteedt het technisch beheer uit aan verschillende scheepswerven.

Integratie met ICT-netwerk aan boord

Het ICT-netwerk aan boord wordt beheerd door de Centrale Informatievoorziening (CIV), de ICT-dienstverlener van Rijkswaterstaat. De Opdrachtnemer moet in staat en bereid zijn om tijdens de ontwerpfase, de implementatie en bij het beheer en de ondersteuning samen te werken met CIV.

Btw deels vrijstelling, deels van toepassing

De vloot van de Rijksrederij is slechts ten dele vrijgesteld van btw op basis van een overeenkomst met de belastingdienst. Er wordt echter ook voor schepen ingekocht waarvoor het reguliere btw-tarief van toepassing is. De Opdrachtnemer moet in staat zijn om correct om te gaan met verschillende btw-handelingen, omdat dit wettelijk is vereist. In tabel 2 wordt aangegeven welke schepen btw-plichtig zijn en welke niet.

Tabel 2. Schepen en btw

	Vaartuig	btw % Bevoorrading	btw % Dienstverlening
1	Arca	Nihil	Nihil
2	Zirfaea	Nihil	Nihil
3	Isis	Laag/Hoog	Hoog
4	Barend Biesheuvel	Nihil	Nihil
5	Tridens	Laag/Hoog	Hoog
6	Visarend	Laag/Hoog	Hoog
7	Zeearend	Laag/Hoog	Hoog
8	Frans Naerebout	Nihil	Nihil
9	Rotterdam	Nihil	Nihil
10	Terschelling	Laag/Hoog	Hoog
11	Waddenstroom	Nihil	Nihil
12	Scheldeestroom	Nihil	Nihil
13	Merwestroom	Laag/Hoog	Hoog
14	Waddenzee	Laag/Hoog	Hoog
15	Luctor	Laag/Hoog	Hoog
16	Delta	Laag/Hoog	Hoog
17	Regulus	Laag/Hoog	Hoog
18	Schip 1 Binnenwateren	Laag/Hoog	Hoog
19	Schip 2 Binnenwateren	Laag/Hoog	Hoog

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat het hier eerder logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen betreft, in die zin dat de levering van schotelantennes eenvoudig wordt beschouwd als de aanschaf van onderdelen benodigd voor het gebruik en dienstverlening van de abonnementen inzake satellietcommunicatie voor Crew Welfare ofwel deel uitmaken van de abonnementen.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een initiële looptijd van 2 jaar en 5 maanden met aansluitend voor de Opdrachtgever drie optionele verlengingen van één jaar. Het einde van het contract inclusief de uitoefening van alle optionele verlengingen is op 30 september 2031.

Op alle eventuele optionele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst onverkort van toepassing.

2.5 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdracht met een looptijd van vijf jaar en vijf maanden, die voorziet in het leveren van een LEO-satellietabonnement ten behoeve van het dataverkeer voor RWS Crew Welfare, voor maximaal 19 schepen (waarvan 7 initieel en 12 optioneel).

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van **Bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0**, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- **Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen VSE.V1.0**

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- **Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces VSP.V1.0**
 - **Bijlage 5a. Toelichting op bestektekst ISV**

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisoniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

De eisen met betrekking tot informatiebeveiliging uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) zijn opgenomen in de **Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen VSE.V1.0** en de **Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces VSP.V1.0** die deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

3.3 Internationale Sociale Voorwaarden

In deze opdracht gelden de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. In veel internationale ketens is sprake van risico's voor mens en milieu. Voor Opdrachtgever is het daarom van belang dat Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze opdracht inzet om de risico's in de keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. Opdrachtnemer doet dit middels een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence). In **Bijlage 5 Vraagspecificatie Proces VSP.V1.0** zijn eisen met betrekking tot ISV opgenomen. Zie voor meer informatie de **Bijlage 5a, 'Toelichting op bestektekst ISV'**.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het '**Bijlage B**. UAE Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0 geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Inschrijver legt een uittreksel uit het KvK Handelsregister over waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt en voegt dit bij zijn Inschrijving als **Bijlage F**.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In het '**Bijlage B**. UAE Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0 zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van **Bijlage B** in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in **Bijlage 3**, 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te

weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van **Bijlage B** UAE Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0 verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

Tabel 3. Kerncompetenties

	Kerncompetentie 1
KC-1	De inschrijver heeft ervaring met het leveren van netwerkdiensten via een LEO-satellietnetwerk. Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht bij een Opdrachtgever.
	Kerncompetentie 2
KC-2	Kennis van en ervaring met het leveren van IT-gerelateerde diensten incl. service en support op zeeschepen die in klasse varen en geschikt zijn voor Sea Area A3 Inschrijver toont dit aan met één referentieopdracht bij een Opdrachtgever.
	Kerncompetentie 3
KC-3	De inschrijver moet aantoonbare kennis en ervaring hebben met het geven van advies met betrekking tot de plaatsing en optimalisatie van satellietantennes betrokken bij de prestatie op schepen. Inschrijver toont dit aan met één referentieopdracht, bijvoorbeeld met een adviesrapportage.

Inschrijver dient ten aanzien van de hierboven vermelde kerncompetenties voorts te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- Ten aanzien van Kerncompetenties moeten de referentieopdrachten uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen

de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:
 - Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
 - Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- **'Bijlage C. Referentieverklaring.V1.0'**

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht **'Bijlage C. Referentieverklaring.V1.0'**. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient één van de onderstaande bewijsstukken in te dienen als **Bijlage G**.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed via het format **Bijlage D** Scoringselementen Kwaliteitscriteria.V1.0 aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in Tabel 4 is weergegeven.

Tabel 4 BPKV-criteria

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	Kwaliteit	60%
2	Prijs	40%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

RWS CIV hanteert de in Tabel 5 vermelde kwaliteitscriteria.

Tabel 5 Kwaliteitscriteria

Kwaliteitscriteria			
Kwaliteitscriterium	Scoringselement	Weegfactor scorings-element (totaal 100%)	Weegfactor kwaliteits-criterium (totaal 100%)
1. Plan van aanpak	Installatie inclusief transitie: Hoe zorgt uw organisatie ervoor dat de installatie en integratie van het systeem soepel verloopt? Wat zijn de specifieke stappen of diensten die uw organisatie biedt tijdens de uitvoering van de opdracht om dit te ondersteunen? Hoe begeleidt uw organisatie de overgang naar het nieuwe systeem? Welke concrete maatregelen of extra ondersteuning biedt uw organisatie om een soepele transitie te waarborgen tijdens de uitvoering van de opdracht?	100%	30%
2. Flexibiliteit aanpassing databundels	Datapool: Hoe gaat u om met dynamische databundels binnen een gezamenlijke datapool voor de vloot? Hoe werkt de dynamische toewijzing van een databundel per schip binnen de datapool? Indien het RWS een prijsvoordeel oplevert wanneer een schip binnen de geografische landsgrenzen blijft, hoe gaat de organisatie daarmee om?	60%	20%

	Calamiteit: Hoe snel kunt u in het geval van een calamiteit het abonnement/databundel upgraden binnen de overeenkomst?	40%	
3. Inrichting van de supportorganisatie	Coördinatie en uitvoering: hoe/waarin onderscheidt uw organisatie zich op het gebied van coördinatie en uitvoering, tijdens de uitvoering van de opdracht?	70%	25%
	Proactief Beheer en onderhoud: hoe/waarin onderscheidt uw organisatie zich op het gebied van beheer en onderhoud, tijdens de uitvoering van de opdracht?	30%	
4. Duurzaamheid op basis van het Ambitieweb	Energie en klimaat: Welke maatregelen neemt uw organisatie om tijdens deze opdracht de impact op energie en klimaat te minimaliseren en bij te dragen aan de Rijksdoelstellingen? ➤ Ambitieniveau: 2*	60%	25%
	Social Return: Hoe bevordert uw organisatie sociale inclusie en maatschappelijke meerwaarde tijdens de uitvoering van deze opdracht? ➤ Ambitieniveau: 2	40%	
	Totaal		100%

Ad Toelichting van de niveaus uit het Ambitieweb van Kwaliteitscriterium 4*

Het Ambitieweb kent vier ambitieniveaus:

0. Geen duurzaamheidsambities of niet relevant.

1. Basis: Uitsluiten van niet-duurzame producten, diensten en werken.

2. Significant: Aanmoedigen van duurzame producten, diensten en werken om significante duurzaamheidswinst te maken.

3. Ambitieuw: (Zoveel mogelijk) beperken van negatieve effecten of leveren van een positieve bijdrage op het thema. Waar nodig door stimuleren van nieuwe oplossingen en innovatie.

De kwaliteitscriteria Kwaliteit zijn hieronder uitgewerkt (Tabel 5). Elk kwaliteitscriterium geeft allereerst de 'Doelstelling' van RWS CIV weer. Vervolgens geeft RWS CIV aan op welke 'Aspecten' RWS CIV meerwaarde ziet. Onder 'Gevraagde actie van de Inschrijver' wordt vermeld wat van de Inschrijver gevraagd wordt. In 'Beoordelingskader' wordt vermeld op welke wijze RWS CIV de beschrijving van de Inschrijver beoordeelt.

Tabel 6. Kwaliteitscriteria toelichting

Kwaliteitscriteria	Doelstelling	Aspecten	Gevraagde actie van de Inschrijver	Beoordelingskader
1. Plan van aanpak Maximaal 4 A4 in Verdana, lettergrootte 9, leesbaar document	De doelstelling van de Opdrachtgever is om vertrouwen te verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver de installatie/integratie en de transitiefase zal gaan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Werkmethodes en Best Practices • Flexibiliteit en Aanpassingsvermogen • Betrokkenheid en Communicatie • Kwaliteitsgarantie 	De inschrijver beschrijft een plan van aanpak met planning en gaat daarbij in op alle relevante aspecten. Beschrijf beknopt de technische oplossing.	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijkheid en volledigheid van de projectplanning. • Technische expertise en efficiëntie van de installatie. • Naadloze integratie met bestaande systemen en infrastructuur. • Uitgebreide tests en validatie van de geïnstalleerde systemen. • Het vermogen om snel problemen op te lossen.
2. Flexibiliteit aanpassing databundels Voor scoringselement 2.1 Datapool maximaal 1 A4 in Verdana, lettergrootte 9, leesbaar document Voor scoringselement 2.2 Calamiteit maximaal 1 A4 in Verdana, lettergrootte 9, leesbaar document	De doelstelling van de Opdrachtgever is om over zoveel mogelijk flexibiliteit te beschikken bij onverwachte verzoeken tijdens calamiteiten en/of een onverwachte grote hoeveelheid verbruik.	<ul style="list-style-type: none"> • Datapool: Mogelijkheid om databundel te delen. • Dynamische toewijzing van een databundel. • BTW nihil en BTW plichtig. • Het onderscheid tussen zeeschepen en schepen die uitsluitend binnen de landsgrenzen opereren, inclusief de impact op bundelkeuze en kosten. • Calamiteit: De snelheid waarmee abonnementen in geval van een calamiteit binnen de overeenkomst kunnen worden geüpgraded. 	De inschrijver beschrijft: <ul style="list-style-type: none"> • op welke wijze hij omgaat met dynamische databundels binnen een gezamenlijke datapool voor de vloot? • op welke wijze hij omgaat met niet-standaard verzoeken. 	<ul style="list-style-type: none"> • De mogelijkheid om eenvoudig en flexibel databundels te kunnen delen tussen de schepen. • Wel of geen beperkingen of complicaties bij het delen? • De mogelijkheid om niet-standaardverzoeken/VTW effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren.
3. Inrichting van de supportorganisatie Voor scoringselement 3.1 Coördinatie en uitvoering maximaal 1 A4 in Verdana, lettergrootte 9, leesbaar document Voor scoringselement 3.2 Proactief Beheer en onderhoud maximaal 1 A4 in Verdana, lettergrootte 9, leesbaar document	De doelstelling van de Opdrachtgever is om zoveel mogelijk te worden ontzorgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Meerdere (oplos)partijen: <ul style="list-style-type: none"> • Rijksrederij, • Scheepswerven, • Rijkswaterstaat • Het onderhoud en support op zeeschepen kan logistiek complex zijn; 	De inschrijver beschrijft: <ul style="list-style-type: none"> • op welke wijze het beheer en de onderhoudsorganisatie wordt ingericht; • op welke wijze met de betrokken partijen wordt samengewerkt en gecommuniceerd; • op welke wijze servicelevels worden bewaakt en hoe wordt gestuurd op het behalen van die servicelevels. 	De mate waarin de beschrijving van de inrichting van de supportorganisatie bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.
4. Duurzaamheid op basis van het Ambitieweb Voor scoringselement 4.1 Energie en klimaat maximaal 1 A4 in Verdana, lettergrootte 9, leesbaar document Voor scoringselement 4.2 Social Return maximaal 1 A4 in Verdana, lettergrootte 9, leesbaar document	<p>De doelstelling van het kwaliteitscriterium duurzaamheid is om te waarborgen dat de re-seller niet alleen voldoet aan de wettelijke eisen, maar ook proactief bijdraagt aan de realisatie van milieu- en sociale doelen.</p> <p>De focus ligt op het stimuleren van duurzaamheid in de bedrijfsvoering van de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klimaatwinst op de lange termijn en de bijdrage aan de Rijksdoelstellingen • De mate waarin rekening wordt gehouden met sociale inclusie en diversiteit 	De inschrijver geeft antwoorden op de in Tabel 5 bij kwaliteitscriterium 4, Duurzaamheid op basis van het Ambitieweb, gestelde vragen.	<p>De beoordelingscriteria voor het duurzaamheidsonderdeel bestaan uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relevantie en ambitie van de voorgestelde maatregelen. 2. Concrete resultaten en impact. 3. Verantwoording en transparantie. De inschrijver geeft aan of hij gebruik maakt van verifieerbare duurzaamheidsrapportages en/of certificeringen.

	re-seller, met als einddoel het leveren van een satellietcommunicatie-oplossing die zowel economisch als ecologisch verantwoord is.			
--	---	--	--	--

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie **Bijlage E** Prijsformulier.V1.0). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden. In het prijsformulier is een lijst van componenten opgenomen. Voor deze componenten worden vaste prijzen waar dit kan en/of variabele tarieven gevraagd. De invulling van het prijsformulier resulteert in een fictieve inschrijvingsprijs. Deze fictieve inschrijvingsprijs wordt gehanteerd om tot een goede vergelijking van de inschrijvingen te komen.

De invulling van de financiële aanbidding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.
- Indexering is mogelijk ten aanzien van:
 - Opdrachten & Dienstverlening:
 -

De Vergoeding van inzet van uren kan na ondertekening door beide Partijen éénmaal per jaar per 1 oktober 2026 worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO : CAO lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie M-N zakelijke dienstverlening, Totaal Cao-sectoren) onder de hieronder vermelde voorwaarden;

- Abonnementskosten:
De Vergoeding van abonnementskosten kan na ondertekening door beide Partijen éénmaal per jaar na de eerste initiële contractperiode van drie (3) jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer 61 Telecommunicatie van de Zakelijke en ICT-dienstverlening');
-

onder de volgende voorwaarden:

- Het percentage wordt berekend met formule (((nieuw (uur)tarief/oud (uur)tarief) = afronden op drie decimalen) * 100) - 100 = ...,%;
- Als nieuwe maand wordt gehanteerd de maand oktober van het voorliggend jaar, waarvan het definitieve indexcijfer bekend is; als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen vóór ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever;
- Na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

6 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Tabel 7. Scoretabel

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien voor de uitwerking van het desbetreffende kwaliteitscriterium meer pagina's dan het maximaal toegestane aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

Bepalen score voor het BPV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximumaantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximumaantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat ertoe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de **bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0**, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de Bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0 of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de Bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0 leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in **paragraaf 1.4**.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.7.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: D. Vink dominique.vink@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: TenderNed voor ondernemingen.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient zes maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de **bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0** verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage A.	Akkoordverklaring	Bijlage A invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B.	UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage B invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage C.	Referentieverklaring	Bijlage C invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage D.	Scoringselementen Kwaliteitscriteria	Inschrijver vult Bijlage D in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage E.	Prijsformulier	Inschrijver vult Bijlage E in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage F.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage F .
Bijlage G.	Kwaliteitsmanagementsysteem	Inschrijver voegt één bewijsstuk van zijn kwaliteitsmanagementsysteem als Bijlage G toe aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf-formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen **bijlage A**. Akkoordverklaring.V1.0 dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"² is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties³.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de **bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0** is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de **bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0** die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de **bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0** rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de **bijlage B. UAE Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0**, verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde **bijlage B. UAE Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0** bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de **bijlage B. UAE Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0** in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de **bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0** rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Rijkswaterstaat verlangt van Inschrijver dat hij na de gunning van de Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Het is toegestaan dat een rechtspersoon verschillende keren als onderaannemer of als derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen mag terugkomen. De onderaannemer of de derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan mag niet zelf inschrijven.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de

onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (**Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022**) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De concept overeenkomst.V1.0 (**Bijlage 1**) en Verwerkersovereenkomst.V1.0 (**Bijlage 1a**) en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is kan, binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, hiertegen een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Overeenkomst.V1.0

Bijlage 1a. Verwerkingsovereenkomst.V1.0

Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022

Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang

Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen VSE.V1.0

Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces VSP.V1.0

Bijlage 5a. Toelichting op bestektekst ISV

Bijlage 6. Ambitieweb.V1.0

Bijlage A. Akkoordverklaring.V1.0

Bijlage B. UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument.V1.0

Bijlage C. Referentieverklaring.V1.0

Bijlage D. Scoringselementen Kwaliteitscriteria.V1.0

Bijlage E. Prijsformulier.V1.0